

Leitfaden zur Selbstevaluation von Maßnahmen der kommunalen Gesundheitsförderung
für den „Impulsgeber Bewegungsförderung“

Wissen zu Evaluation

5. Um wen geht es bei einer Evaluation?

Erstellt durch:

iSPO Institut für Sozialforschung, Praxisberatung und Organisationsentwicklung GmbH

Stand:

Februar 2023

Hintergrund

Der **Leitfaden zur Selbstevaluation von Maßnahmen der kommunalen Gesundheitsförderung** soll Sie dabei unterstützen, die Hinweise und Informationen des Impulsgeber Bewegungsförderung für den Schritt „Evaluation und Streuung der Ergebnisse“ innerhalb des Gesamtprozesses in eigenen Evaluationsvorhaben praktisch umzusetzen.

Wie für den Impulsgeber Bewegungsförderung insgesamt gilt auch für den Leitfaden: Da nicht alle Arten von Kommunen und die in ihnen umgesetzten Angebote, Projekte oder Programme zur Bewegungsförderung gleichermaßen abgebildet werden können, beschreibt auch der Leitfaden zur Selbstevaluation einen idealtypischen Evaluationsprozess.

Der Leitfaden besteht aus zwei Teilen, die Sie unabhängig voneinander nutzen können.

Teil 1 vermittelt Ihnen grundlegendes Wissen über Evaluation und Selbstevaluation. Der Fokus liegt darauf, die Elemente, den Ablauf und die Funktionen einer Evaluation möglichst prägnant und gut verständlich zu erklären.

Teil 2 ist unmittelbar handlungsbezogen. Sie können Schritt für Schritt eine Selbstevaluation Ihres Angebots, Projekts oder Programms zur Bewegungsförderung planen und durchführen. An zwei Praxisbeispielen wird Ihnen hierbei die praktische Umsetzung des jeweiligen Schrittes demonstriert. Ein Planungsheft für die Selbstevaluation gibt Ihnen außerdem die Möglichkeit, alle Schritte Ihrer Selbstevaluation analog zu den Praxisbeispielen zu planen und umzusetzen.

Wissen zu Evaluation:

1. Was ist eigentlich eine Evaluation?
2. Warum evaluieren?
3. Was wird evaluiert?
4. Was gehört zu einer Evaluation?
5. **Um wen geht es bei einer Evaluation?**
6. Wie läuft eine Evaluation ab?
7. Welche Rahmenbedingungen sind wichtig?
8. Welche Probleme und Herausforderungen könnten auftreten?
9. Wann ist eine Evaluation eine gute Evaluation?

5. Um wen geht es bei einer Evaluation?

Bei einer Evaluation sind verschiedene Personengruppen entweder direkt an ihr beteiligt oder die Evaluationsergebnisse sind für Entscheidungen, die sie zu treffen haben, oder für ihre persönliche Lebenssituation von Bedeutung.

Bei Evaluationen wird zwischen mehreren Gruppen unterschieden, die in verschiedenen Rollen mit ihr zu tun haben. Einzelne Personen oder Organisationen können hierbei auch mehrere dieser Rollen einnehmen. Alle Personen, Gruppen und Institutionen, die an einer Evaluation und/oder ihrem Gegenstand beteiligt sind oder solche, für die die Ergebnisse der Evaluation von Bedeutung sind, werden als „Stakeholder“ bezeichnet. Dazu gehören:

- **Zielgruppen** (des Evaluationsgegenstands): Einzelne Personen, Gruppen, Institutionen oder sonstige Betroffene, bei denen der Evaluationsgegenstand angestrebte Wirkungen erzielen soll.
- **Auftraggebende**: Institution oder Person, die eine Evaluation bei den Evaluierenden direkt oder nach einem Ausschreibungsprozess beauftragt, den Evaluationsauftrag managt und die Evaluationsergebnisse abnimmt.
- **Projekt-/Programmverantwortliche**: Institutionen und Personen, die Konzept, Umsetzung und/oder Steuerung des Evaluationsgegenstandes verantworten.
- **Evaluierende**: Einzelpersonen oder Teams, die eine Evaluation konzipieren und durchführen (Evaluatorin, Evaluator).
- **Datengebende**: Personen, die für eine Evaluation Informationen bereitstellen oder im Rahmen von empirischen Erhebungen bei der Evaluation befragt, beobachtet oder in sonstiger Weise untersucht werden. Wer die Datengebenden im konkreten Fall sind, orientiert sich an den Wirkungszielen eines Evaluationsgegenstands, den Evaluationsfragen und den Indikatoren zur Wirkungsmessung.
- **Nutzerinnen und Nutzer**: Institutionen und Personen, die Evaluationsergebnisse für weitere Entscheidungen, Planungen etc. umsetzen (z. B. politische Entscheidungsträgerinnen und -träger).